**PiPR.IV.0272.02.2023**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,

PROWADZONYM W TRYBIE PRZEWIDZIANYM DLA POSTĘPOWAŃ O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO,

DLA

USŁUGI OBEJMUJĄCEJ WYKONANIE

**DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

**MODERNIZACJI INSTALACJI SYSTEMU SYGNALIZACJI POŻAROWEJ**

**ORAZ AUDYTU OCHRONY P.POŻ**

**SZPITALA POWIATOWEGO W PIŃCZOWIE**

Zatwierdził:

**STAROSTA PIŃCZOWSKI**

**ZBIGNIEW KIERKOWSKI**

**Pińczów 20 luty 2023 roku**

Sporządził:

**MAŁGORZATA DYMEK**

Starostwo Powiatowe w Pińczowie

**Pińczów luty 2023 roku**

Spis treści:

1. Rozdział I – INFORMACJE OGÓLNE
2. Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
3. Rozdział III – ZAŁĄCZNIKI

Rozdział I - INFORMACJE OGÓLNE

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**POWIAT PIŃCZOWSKI** z siedzibą ul. Zacisze 528-400 Pińczów

Tel.- 41 35 760 01 faks - 41 35 760 07

strona internetowa:[**www.pinczow.pl**](http://www.pinczow.pl)

e-mail:[**starostwo@pinczow.pl**](mailto:starostwo@pinczow.pl)

1. **Tryb udzielenia zamÓwienia**

Zgodnie z art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) do zamówień o wartości poniżej 30 000 euro, nie stosuje się zapisów ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w trybie **Zarządzenia Starosty Pińczowskiego nr 7.2021 roku z dnia 3 lutego 2021 roku** *w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Pińczowie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00zł.*

* Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego [www.pinczow.pl](http://www.pinczow.pl),
* W zakresie nieuregulowanym niniejszym *Zaproszeniem* zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i przepisów szczególnych
* Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej *Zaproszenia*  wraz załącznikami.
* Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT.
* Prowadzący postępowanie:

Wydział Promocji i Polityki Regionalnej Starostwa Powiatowego w Pińczowie, ul. Zacisze 5; tel. 41-357-60-01 w. 240; faks;041-357-760-07; e-mail: [promocja@pinczow.pl](mailto:promocja@pinczow.pl), w dni robocze, w godzinach 800-1500.

* Wykonawca powinien śledzić na bieżąco stronę internetową Zamawiającego.
* **Zamawiający wskazuje by zainteresowani Wykonawcy wzięli udział w wizji lokalnej.**
* zgłoszenia udziału w wizji należy dokonać najpóźniej dnia poprzedzającego wskazany termin, drogą mailową na adres: [starostwo@pinczow.pl](mailto:starostwo@pinczow.pl) (z dopiskiem w temacie <*wizja w sprawie SSP>)* wskazując osobę /osoby uczestniczące w wizji;
* koszty związane z udziałem w wizji ponosi Wykonawca;

1. **PRZEDMIOT ZMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

* zadanie nr 1 **- audyt z zakresu ochrony przeciwpożarowej budynków A-B-C-D szpitala**
* zadanie nr 2 **- dokumentacji projektowej modernizacji sytemu sygnalizacji pożarowej budynków A-B-C-D szpitala**
* Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych obejmujących poszczególne zadania.

*Uszczegółowienie opisu przedmiotu zamówienia znajduje się w rozdziale II Zaproszenia*

1. **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

**75251110-4 Usługi ochrony przeciwpożarowej**

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

79930000-2 Specjalne usługi projektowe

71317100-4 Usługi doradcze w zakresie kontroli i ochrony przeciwpożarowej i przeciwwybuchowej

4512100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych

1. **TERMIN REALIZACJI ZMÓWIENIA**

Zamawiający ustala następujące terminy realizacji przedsięwzięcia:

1. **termin rozpoczęcia** realizacji przedmiotu zamówienia – **od dnia podpisania umowy**,
2. **zakończenia** realizacji umowy w terminie **21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy** (pozwolenie na budowę nie jest wymagane),
3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą biegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszym *Zaproszeniu* tj.:**

1. **złożą ofertę spełniającą warunki *Zaproszenia*,** czyli ofertę zgodną w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków realizacji ze wszystkimi wymogami określonymi niniejszym *Zaproszeniem*, w wyznaczonym terminie do składania ofert.
2. **posiadają uprawnienia do wykonywania działalności** lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

1. **posiadają wiedzę i doświadczenie** tj.:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności ten jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:

* w zakresie audytu p.poż - **1 usługi** dla obiektu użyteczności publicznej1, o kubaturze minimum 10 000m3;
* w zakresie dokumentacji projektowej -**2 usługi** polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej systemu sygnalizacji alarmu pożaru dla co najmniej 300 czujek, przy czym co najmniej 1 usługi dla budynku użyteczności publicznej[[1]](#footnote-1) ;

1. **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** tj.:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej

* jedną osobą posiadającą uprawnienia **rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych,**

Zamawiający wymaga by rzeczoznawca posiadał udokumentowane doświadczenie - min.1 opracowanie w zakresie wykonania audytu/ekspertyzy obiektu użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 10 000m3;

* jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania *bez ograniczeń*  w specjalności instalacyjnej w zakresie **sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

Zamawiający wymaga by projektant instalacji SSP posiadał udokumentowane doświadczenie - min.1 opracowanie projektowe instalacji SSP dla co najmniej 300 czujek, dla obiektu użyteczności publicznej1.

*Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji projektanta, rzeczoznawcy p.poż. w przypadku posiadania przez nią wymaganych powyżej uprawnień.*

1. Odnośnie **sytuacji ekonomicznej i finansowej**.

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana podstawie złożonych dokumentów przez Wykonawcę, na zasadzie spełnia /nie spełnia.**

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
   1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty wskazanych poniżej dokumentów:

* aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji *(oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”),*
* wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, opisu przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających należyte wykonanie, w szczególności informacji o wykonaniu usług zgodnie z przepisami prawa budowlanego, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

*Do oferty dołączyć-* ***załącznik nr2*** *do Zaproszenia.*

* wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia określonego *Zaproszeniem*, odpowiedzialnych za projektowanie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, z załączeniem dowodów potwierdzających ich kwalifikacje (wraz z aktualnymi zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego -dot. projektanta),

*Do oferty dołączyć -* ***załącznik nr 3*** *do Zaproszenia.*

* upoważnienie lub pełnomocnictwo uprawniające osobę/y podpisujące ofertę do jej podpisania w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub z dokumentów załączonych do oferty (odpis z rejestru) *w oryginale.* 
  1. Dopuszczalne jest składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
* ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, pełnomocnictwo musi być złożone z ofertą, w oryginale (lub notarialnie poświadczonej kopii).
* są zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących Wykonawcy. Warunki udziału uważa się za spełnione, jeżeli Wykonawcy łącznie wykażą się ich spełnianiem.
* jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający może przed zawarciem umowy o zamówienie żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu< aktualny odpis …> ) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
* jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym w terminie w/w.
* dokumenty o których mowa powyżej muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM.**
2. Niniejsze postępowanie z zastrzeżeniem prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
3. Zamawiający dopuszcza formę faksu i poczty elektronicznej. Strona, otrzymująca dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem nie jest zobowiązana do potwierdzenia faktu ich otrzymania. Zawsze możliwa jest forma pisemna – listowna.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pińczowie, ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów,**

**faksem na numer 41 35 760 07 lub pocztą elektroniczną na** [**starostwo@pinczow.pl**](mailto:starostwo@pinczow.pl) **.**

We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania zaleca się dopisek *„dot. SSP dla szpitala”*

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.
2. W ramach informacji telefonicznych Zamawiający udziela jedynie informacji o charakterze organizacyjnym.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest pracownik Zamawiającego: **Małgorzata Dymek e-mail:** [**starostwo@pinczow.pl**](mailto:starostwo@pinczow.pl) **.**
4. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
   * + 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
8. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**
9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Oferta musi zawierać:

* **załącznik nr 1 formularz ofertowy** - wypełniony, ostemplowany, podpisany, złożony w ***oryginale***
* wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 Wykaz usług** *wraz z dokumentami w nim wskazanymi,*
* wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 Wykaz osób** *wraz z dokumentami w nim wskazanymi,*
* pełnomocnictwa – wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadkach gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub/i ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza,
* dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania oferty w przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego. W druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.

1. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do *Zaproszenia* jednakże treść zawarta we wzorach nie może ulec zmianie.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić tekst – ***„dokumentacja instalacji SSP szpitala”*, nie otwierać przed 01 marca 2023 roku, godz. 14.00”**
3. **SKŁADANIE OFERT I OTWARCIE**
4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

* drogą listowną, na adres: ***Starostwo Powiatowe w Pińczowie, 28-400 Pińczów . ul. Zacisze 5***

lub

* osobiście – miejsce sekretariat Zamawiającego, adres jw.,

w terminie **do dnia 01 marca 2023 roku, godz. 14.00.**

Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

1. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ**
3. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością co do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) - nie dopuszcza się walut obcych.
5. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
6. Charakter przyjętego wynagrodzenia oznacza, że jeżeli rzeczywisty rozmiar lub koszt prac koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia przewyższy planowany, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia.
7. W zadeklarowanej cenie ryczałtowej muszą zawierać się wszelkie czynności i koszty niezbędne dla właściwego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
8. **KRYTERIA I SPOÓB OCENY OFERT**
9. Zamawiający kierował się będzie ceną brutto zamówienia *(zadanianr1/zadania nr2 lub zadania nr 1i zadania nr2)*
10. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
11. Kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg proporcji najniższa oferowana cena brutto / cena brutto badanej oferty.
12. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w *Zaproszeniu*, została oceniona jako najkorzystniejsza .
14. **Umowa** - której wzór stanowi **załącznik nr 4** do *Zaproszenia* - zostanie podpisana bez zbędnej zwłoki w terminie 3 dni roboczych od dnia wyboru oferty, dopuszcza się podpisania umowy korespondencyjnie.
15. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu:

* wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani dołączyć umowę konsorcjum,
* umocowanie do podpisania umowy, jeżeli wynika z oferty,
* w przypadku, gdy wartość umowy przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych, Wykonawca ten zobowiązany będzie do dostarczenia, przed podpisaniem umowy, uchwały lub odpisu umowy spółki, zezwalającego na zaciąganie takich zobowiązań.

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO**
2. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pińczowie.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.
5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Niezależnie od postanowień pkt 27.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
   1. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
   2. do sprostowana swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
   3. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
   4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
    1. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
    2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych

1. Za budynek użyteczności publicznej Zamawiający przyjmuje budynek zgodny z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn.12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (*Dz.U.2022 poz.1225*) *tj.* budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny; [↑](#footnote-ref-1)